

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Realizar reunión de equipo de transmisibles

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección Vigilancia en Salud pública	Gestión Social y territorial en Salud pública

Objetivo	Fecha: 21 de agosto 2025			
Realizar reunión de equipo distrital de vigilancia de eventos transmisibles	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
		Orientación ()	Acompañamiento ()	
		Otro (X) _____		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: SAR Salud Pública			
	Hora Inicio: 9:00 am Hora Fin: 12:00 pm			
	Notas por: Claudia Beltrán			
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Claudia Beltrán				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se realiza lectura de compromisos de la reunión del mes de abril

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA	CUMPLIDO	OBSERVACIONES
Envío de hallazgos para revisión equipo apoyo a la Supervisión periodo abril mayo de IEC, unidades de análisis, gestión de la información	Referentes de eventos	11 de julio	SI	Referentes envían los soportes correspondientes
Enviar resultado de cruce revisión drive eventos objeto de IEC y envío de alertas a Subredes	Ingeniero Oscar Cruz	21 y 23 de julio	SI	Se determina no continuar con esta actividad dado cambio de sistematización
Presentación de propuesta de cargue de IEC para próximo Convenio	Ingeniero Oscar Cruz y técnico de transmisibles	Reunión equipo agosto o antes según solicitud de lineamientos	SI	Realizado
Cumplimiento entrega informe INS primer semestre	Referente de eventos objeto de informe	11 de julio	SI	Se entregan con oportunidad
Analizar comportamiento semanal de notificación	Referente de evento	4 de agosto informar resultado	SI	Solo se continua apoyo de componente geográfico Subred Norte

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

evento feria junio-julio por subred de residencia y definir suspensión de contingencia en agosto				
Trabajo en establecer formato IEC y bloqueos eventos transmisibles para nuevo Convenio PSPIC	Técnico lidera en conjunto con referentes de eventos transmisibles	A próxima reunión de agosto	SI	OK Formato IEC, en avance bloqueos
Incluir en fichas técnicas lineamientos aspectos discutidos en la reunión	Referentes de eventos	Entrega de fichas y documentos nuevo Convenio	SI	Se entregan anexos

1. Se socializa los temas de la reunión de líderes desarrollada el 13 de agosto :

a. Guía metodología para seguimiento en campo referentes técnicos

Se socializa el objetivo general y el alcance. Se informa que se debe actualizar el formato dado que estaba planteado como productos y no como acciones de bienestar que es la orientación para el nuevo Convenio PSPIC

Se socializa el acta formato de seguimiento técnico en campo. Se aclara que este se debe implementar posterior a capacitaciones o asistencias técnicas como seguimiento a el avance de desarrollo de estas para evidenciar aspectos de incumplimiento. Es importante dejar evidencias de lo que se sustenta en el acta, y dentro del lenguaje se solicita que se debe utilizar la palabra presunta (o) ya que el referente técnico solo da el insumo a el equipo de apoyo a la Supervisión, y este define la glosa. Esto aplica solamente para Seguimientos en campo bien sea a IEC, asistencias técnica, capacitaciones, en gestión de la información solo si se hace directamente en conjunto con las subredes las validaciones. Se socializa esquema flujo de implementación.

Dentro del equipo se comenta que no esta siendo integral el rol del equipo de apoyo a la Supervisión donde debe ser más allá de la revisión retrospectiva de soportes y debería implementarse también en campo.

Se resuelven inquietudes frente a periodicidad, la cual es a demanda, todo lo de seguimientos en campo debe darse en este formato para hallazgos. El seguimiento a plan de mejora lo haría referente. Se esta pendiente definir el delegado de la SVSP para articular este proceso, ya que se deberá diligenciar drive y repositorio con actas, como se avance en el proceso se ira informando. Hallazgos en campo en el actual convenio deben desarrollarse en este formato.

b. Lineamientos Nuevo Convenio PSPIC

Se aclara que el Convenio vigente va a tener una adición de un mes al 30 de septiembre

Se socializa como se Proceso integral e integrado de Vigilancia de la Salud Pública

Con sus dos líneas operativas y sus respectivas acción de bienestar:

1. Gestión, análisis y divulgación de información de la vigilancia en salud pública

- Gerencia de la vigilancia en salud pública

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- Mantenimiento del sistema de información y red de operadores
- Desarrollo de espacios de análisis crítico de EISP
- Vigilancia centinela de eventos de interés de salud pública priorizados

2. Intervención integral en brotes, alertas y situaciones de emergencia en salud pública

- Acciones de preparación ante brotes, alertas o emergencias en salud pública
- Implementación de respuesta inmediata y articulada para mitigar impactos en salud ante EISP
- Despliegue de acciones de control para preservar la salud frente a eventos de riesgo en salud pública
- Evaluación integral de las acciones implementadas en los eventos de interés en salud pública

Se describe los aspectos geneales que se tuvieron en cuenta posterior a la primera revisión

Dentro de los pendientes a la fecha por transmisibles se encuentra el anexo y caja de herramientas de bloqueos, referente del proceso informa que debe aclarar unos aspectos en conjunto con referentes de meningitis, sarampión rubeola y tos ferina respecto a formato, canalización de casos identificados en BAC, lo cual debe ser articulado con aseguramiento, se queda en compromiso de definir ruta y entrega final de formatos para el lunes 25 de agosto.

Se debe estar atentos a los requerimientos que puedan surgir del proceso y la realimentación de referentes de SDS y Subredes.

c. Lineamiento Operativo de gestión financiera

Se comenta que el 31 de julio se hizo una reunión desde la parte financiera con modificación del lineamento del pago a contratistas, estando dentro de los cambios más importantes para mejor validación de cumplimiento de requisitos y validación de pago de seguridad social a contratistas:

- El pago de honorarios va a realizarse los primeros 8 a 10 días hábiles, a excepción de diciembre que se paga entre el 26 y 31 de diciembre.
- Por cada nuevo contrato se debe diligenciar el formato de deducciones, los que tengan honorarios superiores a 5 millones, para no aplicar la deducción del 12% del total de honorarios.
- Se elimina la entrega del informe parcial
- La carpeta del DRIVE va a estar habilitada hasta el cierre de acuerdo con el cronograma día y hora, posterior no quedará habilitada.
- Los dos últimos días del mes se realizará la revisión Financiera y Técnica y que darán aval a los informes.
- El primer día hábil del siguiente mes se realizará el cargue del informe en la plataforma SECOP II, una vez cuente con el aval, si esto no se cumple no se incluye en la nómina de pago de honorarios, al igual que estar al día con todos los informes anteriores en SECOP aprobados.

Se socializa cronograma establecido de pagos.

- Para el mes de diciembre se debe tener el pago de seguridad social del diciembre y un informe parcial del 1 al 18 de diciembre y se debe cargar en la evidencias, antes del 18 debe estar paga la seguridad social del mes de diciembre.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

d. Indicadores INS

Se socializa los indicadores del INS, se socializa los indicadores que son objeto de seguimiento por su resultado:

	11001
Descripción	BOGOTÁ D.C.
1-14 Informe Semestral (hasta 2019 trimestral) integrado Maternidad segura	89,50%
1-15 Informe Semestral Leptospirosis	83,30%
2-3 % Porcentaje Leptospirosis sospechosos	37,10%
2-22 % Investigación Parálisis flácida dentro de 48 horas	83,00%
2-25 % Causas de muerte BIEN definidas en mortalidad materna	58,80%
3-6 Oportunidad en el ajuste	87,94%
4-2 Oportunidad en la realización de la unidad de análisis	70,80%
4-3 Oportunidad en el cargue de la unidad de análisis	41,10%
5-1 % Leptospirosis confirmados por laboratorio	4,80%
5-2 % de muestras adecuadas en mortalidad por dengue	33,30%

Se aclara que es importante evidenciar las dificultades que se tienen con el cargue de las unidades de análisis, se debe tener la evidencia del pantallazo de la dificultad.

Ante esto desde la SVSP se realizará un monitoreo estricto al cumplimiento en programación y cargue de las unidades de análisis

Se realiza descarga de aplicativo UACE evidenciando en pendientes

Evento 535, ya está realizada la unidad se cargará el día de mañana se encuentra dentro de los tiempos

Evento 610, referente informa que estos dos casos cuentan con muestra y resultados , por lo tanto se debe realizar la respectiva nota en el aplicativo para que referente nacional apruebe, los realizará el día de hoy

Evento 813: se evidencia de acuerdo a la fecha de defunción y a el cronograma establecido para el desarrollo de las unidades que van a quedar inoportunas de acuerdo a las 5 semanas, aclarando que en este tiempo debe estar ya cerradas en el aplicativo UACE.

Evento 591: todos los eventos ya están programados con oportunidad, por lo tanto referente realizará el cargue de la unidad dentro de los tiempos, solo esta pendiente validar un caso 1023425724, el cual no lo tiene programado pero la defunción fue en agosto, por lo que está dentro de los tiempos.

Pendientes vencidos:

evento 730: es un caso en el cual la segunda muestra fue fallida, y primera muestra dudosa, por lo que esperando lograr tomar la segunda muestra se fue más allá del tiempo establecido, la unidad ya fue realizada, se cargará en UACE el día de hoy.

Evento 455 dos casos y un caso de evento 580,210, una unidad ya fue realizada de evento 455, en el mes de mayo, referente solicita apoyo para subirla a UACE sin embargo, es claro que la oportunidad y el cargue fueron inoportunas (se realizó en el mes de junio) el otro caso es procedente fuera del país por lo que no aplica la unidad. El caso de

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo</p>					

dengue no lo conoce por lo que referente del evento lo va a revisar.

Se solicita a cada referente cumplir con la oportunidad de los cargues en UACE y monitorear el cumplimiento de los indicadores propuestos por el INS y en caso de alerta informar al referente de transmisibles.

e. Indicadores INS

Respecto a las infografías se realiza una propuesta se con una mejor visualización va a iniciar con 3 a 5 eventos, con el fin de mejorar la presentación de eventos, se aclara que esto se va a alinear con Saludata.

Se recomienda utilizar herramienta Power user para realizar esta presentación, desde la herramienta excell, se brindará la plantilla para tener modelo para realizar estas presentaciones que permitan evaluar la tendencia.

Se selecciona como eventos tos ferina, mortalidad materna, brotes, cáncer infantil y situaciones problemáticas de VBC.

Se plantea tener un logo de cada subsistema para personalizar la informacion en la presentación

Se está trabajando plantilla para informe de eventos anual, para unificar criterios y evitar que no se incluyan aspectos requeridos en lineamiento nacional

Se informa que se reanudaran las capacitaciones de comportamiento de eventos posterior a el trabajo de lineamientos Convenio PSPIC, se estará informando oportunamente.

2. BAI recepción final

Se acuerda que el 28 de agosto se realizará recepción final de la BAI en dos franjas 8-10 Subredes Norte y Sur 10-12 Subredes Centro Oriente y Sur Occidente. Claudia Beltrán enviara convocatoria y cada referente deberá estar pendiente de revisar sus eventos. Se recuerda participación de todos en la mesa Sivigila transmisibles este día en horas de la tarde.

3. COVE Distrital

Se confirma que el COVE será presencial el 3 de septiembre se solicita estén todos a las 7:30 a m para recepción de personas y facilitar el acceso, de igual manera confirmar si conferencistas van a asistir presencial o si no para realizarlo virtual al igual que las horas de participación. Y así ajustar agendas con alertas y comportamiento Sivigila.15 minutos, en apoyo de técnico se debe realizar preforms.

De acuerdo a lo indagado con conferencistas la convocatoria se realizara presencial o virtual a través de sivigila el 27 de agosto.

4. Sesiones de inducción Subredes nuevo convenio

Se comenta que en el mes de octubre se debe realizar sesiones de capacitación con la Subredes un total de 20 horas por persona para los perfiles de profesionales y profesionales especializados, dentro de las ideas, se llega a conclusión de realizar una sesión virtual de 6 horas y dos sesiones presenciales de todo el día. De acuerdo a esto por cada grupo de eventos MPOX, IRA-EDA, Micobacterias, EPV, generalidades, para próxima reunión se llevará propuesta de contenido y metodología para estas sesiones y así poder completar las horas propuestas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Se da por finalizada la reunión atentos a dudas e inquietudes.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Entrega final de caja de herramientas y anexo bloqueos en acuerdo con referentes SR, meninigits y tos ferina	Jeison Lozano	25 de agosto
Cargue y cierre oportuno de unidades de análisis UACE	Referente de cada evento	Inmediato y continuo
Confirmar participantes externos, horario y modalidad COVE distrital 3 de septiembre	Stefani Florez	26 de agosto
Apoyo en alistamiento y desarrollo Cove Distrital 3 de septiembre	Todo el equipo	3 de septiembre
Propuesta sesión virtual y dos sesiones presenciales para desarrollo inducción subredes mes de octubre nuevo Convenio	Referentes de eventos	Próxima reunión de equipo
Entrega con oportunidad informe de pago de acuerdo a cronograma establecido SVSP	Todos	Mensual

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

ASISTENTES

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD		DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES					
Código:		SDS-DFO-FT-004		Versión:	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión Equipo Transversal - Agosto 2015 Fecha: 21/08/2015

Hora Inicio: 9:30 AM Hora Fin: 12:00 PM Lugar: 3er piso edificio administrativo

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Stefani Forero T.	SDS / SVSP	Prof. Esp.	3163394813	stforero@saludcapital.gov.co	Stefani F.
2	Sandra P. Mancera G	SDS USP IRA	Profesional Especializada	314930829	smmancera@saludcapital.gov.co	Sandra P.
3	Jaime Amado Camacho	SPS - USY	Pro-Esp	3125602312	jcamacho@saludcapital.gov.co	Jaime A.
4	Angelica Forero A	SDS / SVSP	Prof. Esp.	3213718230	aforero@saludcapital.gov.co	Angelica F.
5	Ybani Renteria	SDS / SVSP	Prof. Esp.	315154201	yrenteria@saludcapital.gov.co	Ybani R.
6	Alison Rodriguez	SDS / SVSP	Basante	3112462112	arodriguez@saludcapital.gov.co	Alison R.
7	Alejandro Molina Jimenez	SDS / SVSP	Basante	3184312441	amolina@saludcapital.gov.co	Alejandro M.
8	Eliana M. Salazar R.	SDS - SVSP	Prof. Especializ.	3103314715	emsalazar@saludcapital.gov.co	Eliana M.
9	Karel S. Jimenez T.	SDS - USP - IRA	Prof. Esp.	316984736	ksjimenez@saludcapital.gov.co	Karel S.
10	Claudia P. Beltrán S.	SDS / SVSP	Prof. Esp.	316703325	cbeltranes@saludcapital.gov.co	Claudia P.
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) <div style="margin-left: 200px;">No ()</div>	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.